0 AURREKARIAK

Biscaytik Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneizatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da Bake Eder Ezagutza Zentroko instalazioen zerbitzu orokorretarako eta kontrolerako laguntza-zerbitzu alorretan kontratatzea da.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra.

Laguntza-zerbitzu osagarriak Ezagutza Zentroko areto guztietarako enpresa esleipendunak izendatutako pertsonek garatuko dituzte.

Enpresa esleipendunak lan-plan bat aurkeztu beharko du, eta ohiko egoeretan eta estaldura handiagoa behar den uneetan (ekitaldiak, gorabeherak, azterketa teknikoak...) langileek egingo dituzten lanak zehaztuko dira plan horretan.

Honako hauek zehaztu behar ditu:

- Lan-errutina
- Denboraren, zereginen eta maiztasunen banaketa.
- Jardueren kontrola.
- Zentroko arduradunekiko koordinazioa.

Aipatutako prestazioa Biscaytik Fundazioaren eskariz egingo da, Fundazioak, plegu honen xede diren gaiei dagokienez, beste enpresa esleipendun batzuk kontratatzeko aukerari kalterik egin gabe.

Hona hemen zerbitzu honetan egin beharko diren gutxieneko zereginak:

- Instalazioen, argiteriaren, alarmen eta airea girotzeko sistemen zaintza kontrolatzea eta gainbegiratzea.

- Kanpoko enpresek egiten dituzten arauzko azterketak eta ikuskapenak kontrolatzea eta koordinatzea: igogailuak, galdarak, makineria industriala...
- Instalazioen mantentze-lanekin lotuta kanpoko enpresek egiten dituzten bestelako lanak kontrolatzea eta koordinatzea: igeltsero-lanak, iturgintza, elektrizitatea, pintura, eta abar; eta horien berri ematea zentroko arduradunei.
- Instalazioetan akatsen bat hautematen denean (altzariak, ateak, kristalak, pertsianak, pinturak, argiak, baldosak, azulejuak, hormak, erradiadoreak, su-itzalgailuak, iturgintza, txorrotak, etab.), aurkitutako matxuren berri ematea mantentze-lanez arduratzen den enpresari eta zentroko zuzendaritzari.
- Espezializaziorik behar ez duten mantentze-lan txikiak egitea.
- Erabilera-eremuetako tenperatura kontrolatzea.
- Antolatzen diren ekitaldietarako, erakusketetarako eta bestelako jardueretarako espazioak prestatzea eta horien muntaian laguntzea, zamalanetan lagunduz.
- Ureztatze automatikoko sistemak kontrolatzea, halakorik balego.
- Instalazioetan gertatzen den edozein anomalia edo ezustekoren aurrean egin beharrekoa egitea, eta zuzendaritzari edo baimendutako langileei horren berri ematea.
- Materiala, tresneria, lanabesak edo dokumentuak batetik bestera eramatea.
- Zerbitzua emateko beharrezkoak diren zereginak, aurrez deskribatutakoekin lotutakoak edo antzekoak, betetzea.

Esleipendunak kontratuaren xedea den zerbitzua normal emateko behar adina langile izan beharko ditu.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Zerbitzua hainbat kanaletatik eman ahal izango da: posta, telefonoa edo aurrez aurre.

Hala ere, lanak Biscaytik Fundazioak eskatuta egingo dira, Biscaytik Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Helburu hori betetzeko oinarrizko tresnak jarraipena egiteko txostenak dira. Txosten horiek dagozkien bilera eta batzordeetan aztertuko dira.

Lizitatzaileak proposatzen duen jarraipena kontrolatzeko eredua bere proposamen teknikoan deskribatu beharko du ahalik eta zehaztasun.

Biscaytik Fundazioak arduradun bat izendatuko du bere garapena gainbegiratzeko eta azken emaitza onartzeko, adjudikazio enpresari behar beste agindu jakinaraziz.

Adjudikazio enpresak arduradun bat izendatuko du Biscaytik Fundazioarekiko ardura dela eta. Pertsona honek Biscaytik Fundazioak emandako agindu orokorrak jasoko ditu eta bien arteko solaskide izango da erantzukizun honi dagokiola. Bere betebeharrak:

- Egin beharreko lanen planifikazioa, jarraipena eta kontrola, baita bere kalitate maila egiaztapena.
- Eskaerak jaso Biscaytik Fundazioaren partetik. Eskaera horiek balioztatu eta planifikatu beharko ditu Biscaytik Fundazioarekin bat etorriz.
- Egindako lanei buruzko txosten bat igorriko du, aurrez planifikatutako errutinazko lanei nahiz egunerokotasunean sortzen diren lanei dagokiena eta bere xedea martxan dauden betebeharren jarraipena egitea, desbiderapenak eta geldiarazleak ere identifikatzea izango da.

Lantaldeko koordinatzaileak Biscaytik Fundazioak eskatuz gero Biscaytik Fundazioaren egoitzan egon behako du bi ordutan, asko jota.

Lanak amaitzean, hornitzaileak onartutako balorazioen arabera fakturatuko ditu lanak. Biscaytik Fundazioak egindako lanak aztertuko ditu, aurretik onartutakoarekin bat datozen egiaztatzeko eta bere O.E.(ontzat emana) emango die.

Biscaytik Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Biscaytik Fundazioak atzerapenen edo kontratataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4 BALDINTZA BEREZIAK

4.1 Lantalde eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkioten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Kontratuak dirauen bitartean, lantaldearen osaketan egin daitezkeen aldaketek ezin izango dituzte memoria deskribatzailean adierazitako ezaugarriak aldatu. Edonola ere, aldaketa horiek Biscaytik Fundazioari jakinarazi beharko zaizkio aldez aurretik eta Biscaytik Fundazioaren berariazko baimena izan beharko du.

Esleipendunak lantaldea etengabe prestaturik mantentzeko ardura hartuko du, Biscaytik Fundazioak eskaturiko teknologia/funtzionalitate horietan. Prestakuntza horren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Hornitzaileak proposatutako lantaldeak Oinarrizko Baldintza agiriko 16 ataletan eskatutako baldintzak bete beharko ditu.

Kontratu honen xede diren zerbitzuak emango dituzten pertsonek, eta aplikagarria den lan-araudia alde batera utzita, honako arau hauek bete beharko dituzte:

- Lanerako arropa: zerbitzua ematerakoan, uniformea erabiliko du, eta norberaren garbitasuna zainduko da. Uniformea esleipendunak emango dio.
- Lan-eremua: Ezagutza Zentroko instalazioetan bere lanpostua kokatuta dagoen aretoa txukun-txukun eta garbi izan behar du.
- Identifikazioa: ezarritako identifikazio-txartela eraman beharko du; izena eta betetzen duen lanpostua adieraziko dira txartel horretan. Identifikazio-txartela zentroak emango dio.
- Jarrera: jarrera egokia izango du lankideekin nahiz hirugarrenekin (langileak, zentroan kokatuta dauden enpresak, erabiltzaileak, eta abar), eta bere lanak azkar, eraginkortasunez, diskrezioz eta konfidentzialtasunez garatuko ditu.
- Zentroko langileekin koordinatuko da, bere zereginak ongi garatzeko.

4.2 Baliabide teknikoak

Enpresa esleipendunak, zerbitzua kontratatutako baldintzen arabera ematen dela bermatzeko, esleitutako langileen eskura jarri beharko ditu lana arduraz eta zehatz egiteko beharrezkoak diren baliabideak:

- Lanerako prozedurak eta jarraibideak.
- Erreminta txikiak.
- NBEak.
- Beharrezko teknologia.

4.3 Aurkezteko ezarritako denbora

Lantaldearen edozein partaide Biscaytik Fundazioan aurkeztuko da **ehun ta hogei minutu** baino lehenago Biscaytik Fundazioak horrela eskatzen badu. *Ez da onartuko puntu hau betetzen ez duten eskaintzarik.*

4.4 Lanen kontrola

Biscaytik Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Biscaytik Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

Enpresa esleipendunak irtenbide mekanizatuak jarriko ditu zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako.

4.5 Jabetza intelektuala

Esleipendunak Biscaytik Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, Biscaytik Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzaileak Biscaytik Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.6 Zigorrak

Baldintza teknikoak bete ezean, betearazpenean berandutzea edo betetze akastuna izanez gero, Karatulan eta Administrazio klausula partikularren pleguetan jasotako zigorrak ezarriko dira.

4.7 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzaileek hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonei dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

5 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako, Biscaytik Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@Biscaytik.eus

Kontsulten edo argibideen erantzunak Euskadiko kontratazio-plataforman argitaratuko dira.

Hala badagokio, lizitatzaileek eskatutako informazio osagarria edo pleguei nahiz dokumentazio osagarriari buruz dituzten zalantzen gaineko argibideak eskaintzak jasotzeko ezarritako eguna baino gutxienez 6 egun natural lehenago emango dira, betiere, eskaera eskaintzak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez 8 egun natural lehenago egin bada.

Izenpetua: Kontratazioko organoa